



ENTREPRENDRE
& DEVENIR
CONSEIL - FORMATION - COACHING

FORMATION TUTEUR

Communiquer, initier la motivation et
transmettre ses compétences

Objectifs pédagogiques

- Appréhender et mettre en œuvre les principes nécessaires à la transmission de ses compétences
- Maîtriser une méthodologie simple et efficace de suivi et d'accompagnement de parcours

Public et pré requis

- Entre 6 à 12 participants pour permettre une bonne dynamique du groupe
- Toute personne qui doit assurer la formation de stagiaires ou de salariés et transmettre ses compétences

Moyens pédagogiques

- Power point, Paperboard, Echanges, jeux de rôles, exercices en sous groupe
- Remise de supports "papier" et "informatiques"
- Intervenant : Philippe MARTIN

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Attestation de formation individualisée

Programme

L'approche du Tutorat

- Le sens des mots
- Le profil, les missions, les compétences du tuteur
- La relation tripartite

Savoir établir une relation juste, trouver la bonne distance dans un bon positionnement de son rôle de tuteur

- Les besoins de l'apprenant
- Les techniques de communication
 - Langage verbal et non verbal
 - Les mots frein, les mots moteurs
 - L'écoute active, la reformulation
 - L'approche gagnant gagnant

Transmettre ses compétences efficacement

- Notions pédagogiques de base
 - La stratégie d'apprentissage
 - Les phases de l'apprentissage et les principes de l'acquisition
 - L'appréhension des leviers de la motivation
 - La Zone proximale de développement
 - L'évaluation du niveau de pré-requis
 - Le développement du sentiment de compétences
- Les étapes de la transmission
 - La préparation
 - Les procédures, la mise en stratégie
 - La volonté pédagogique

Le suivi et l'accompagnement

- La construction d'une relation positive
 - Les attitudes à adopter et les erreurs à éviter
- Les principes de l'accompagnement et du management
 - Apprendre à formuler une critique positive
 - 10 façons de débloquer une situation en souplesse
 - Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement

L'évaluation des acquis

- Quoi évaluer ?
- Quand évaluer ?
- Comment évaluer ?

L'ensemble du programme est ponctué d'échanges entre les participants, d'exercices de mise en situation en sous groupes et de différents jeux de rôles
Jeux de rôles : reformulation/critique positive
Exercices : Cerveau total (Ned Hermann) Les styles de management, construction de séquences de transmission et d'évaluation des compétences

Durée - 2 jours de formation



ENTREPRENDRE & DEVENIR

102 Rue de Strasbourg 51100 Reims

Tél : 06 64 97 76 60

Site web: www.entreprendre-devenir.com

Mail : contact@entreprendre-devenir.com

N° Siret : 80006471900019

Code APE : 7022Z