



ENTREPRENDRE
& DEVENIR
CONSEIL - FORMATION - COACHING

MANAGER DES SENIORS

Renforcer l'efficacité et la motivation des salariés seniors par son management

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux du management des seniors, tant sur le plan sociétal que dans le cadre de l'entreprise et de sa politique RH
- Mieux comprendre les fonctionnements et les motivations des salariés seniors
- Maîtriser les outils de management propres aux salariés seniors

Public et pré requis

- Entre 3 à 8 participants pour permettre une bonne dynamique du groupe
- Managers d'équipe, Responsables RH

Moyens pédagogiques

- Power point, Paperboard, Echanges, jeux de rôles, exercices en sous groupe
- Remise de supports "papier" et "informatiques"
- Intervenant : Philippe MARTIN

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Attestation de formation individualisée

Programme

Comprendre les spécificités des collaborateurs seniors

Définir ce qu'est un collaborateur senior

- Analyser la tranche d'âge 45-65 ans. Les attentes, les comportements qui en découlent
 - La remise en cause de ses préjugés et des stéréotypes
 - les atouts des salariés seniors et comment les percevoir au quotidien

Appréhender le cadre législatif

- Les différentes mesures législatives sur l'allongement du temps de travail
- Les conséquences sur les futures politiques RH et de management des carrières dans les entreprises

Les principes de la motivation au travail

Les situations spécifiques rencontrées dans le management des seniors

- La prise en compte de la situation actuelle de ses collaborateurs seniors et l'identification de leurs attentes

L'adaptation de son management à ses situations

- Les principes de la reconnaissance et de l'estime de soi
- La compréhension des peurs face au changement et l'apport d'une réponse positive
- La prise en compte des besoins individuels, La quête de sens
- La mise en avant de la valeur ajoutée de chaque collaborateur

L'utilisation des outils disponibles pour manager les seniors... et les autres salariés

L'écoute, la reconnaissance, l'individualisation des parcours
Les différents entretiens (remotivation, mi-carrière, fin de carrière..)
La mobilité horizontale (favoriser la mobilité interne)
Le mode projet (passer d'une logique de statut à une logique de contribution)
Le tutorat (la transmission des compétences)
La formation et ses différentes possibilités

L'ensemble du programme est ponctué d'échanges entre les participants de partages d'expérience, d'exercices de mise en situation en sous groupes et de différents jeux de rôles

Exercice : rechercher les meilleurs outils en fonction des situations rencontrées et construire un plan d'action pour son équipe

Plan d'actions personnel : synthèse des points clés et formalisation des actions permettant de progresser dans le management des seniors

Durée - 2 jours



ENTREPRENDRE & DEVENIR

102 Rue de Strasbourg 51100 Reims

Tél : 06 64 97 76 60

Site web: www.entreprendre-devenir.com

Mail : contact@entreprendre-devenir.com

N° Siret : 80006471900019

Code APE : 7022Z