



ENTREPRENDRE
& DEVENIR
CONSEIL - FORMATION - COACHING

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Sachez évaluer et gérer Les capacités d'évolution de vos collaborateurs

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les objectifs et les enjeux d'un entretien professionnel et les intégrer dans sa politique RH
- Maîtriser une méthodologie simple et efficace pour ce type d'entretien et se doter d'outils et de méthodes d'évaluation performants
- Se donner les moyens pour assurer un suivi et une exploitation de l'entretien

Public et pré requis

- De 4 à 8 participants
- Responsable d'entreprise, DRH, RH, ou N+1 chargés de la mise en place de ce type d'entretien

Moyens pédagogiques

- Power point, Paperboard, Echanges, jeux de rôles, exercices en sous groupe
- Remise de supports "papier" et "informatiques"
- Intervenant : Philippe MARTIN

Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Attestation de formation individualisée

Programme

Les objectifs d'un entretien Professionnel

- Les enjeux de l'entretien pour l'entreprise
 - L'intégration de cet entretien dans sa politique RH
Les différents outils à disposition de l'entreprise
 - Le bilan au carrefour de plusieurs enjeux
- Les problématiques rencontrées
- Les spécificités des types de publics salariés
 - La capacité à dépasser les représentations
 - Les attentes
 - Les éléments de motivation et de démotivation

Les règles législatives de l'entretien professionnel

Les formalités à respecter

La mise en place des outils et des méthodes d'évaluation

- Les conditions de mise en place de la méthode
 - Assurer la crédibilité de l'évaluation
- Les outils d'évaluation
 - La construction de la grille d'évaluation

La préparation de l'entretien

- La préparation
- Les procédures
- La définition des stratégies

Le déroulement de l'entretien

- La construction d'une relation positive
 - Les attitudes à adopter et les erreurs à éviter
- La check liste de l'entretien
- Les différentes étapes
- Les outils à utiliser

Le suivi et l'exploitation de l'entretien

- Les outils à mettre en place
 - Rh, Formation
- Le suivi de carrière
 - L'état des lieux récapitulatif du parcours professionnel

*L'ensemble du programme est ponctué d'échanges entre les participants, d'exercices de mise en situation en sous groupes et de différents jeux de rôles
Construction de grilles d'entretien et d'outils d'évaluation
Jeux de rôles : simulation de séquences d'entretien*

Durée - 2 jours



ENTREPRENDRE & DEVENIR

102 Rue de Strasbourg 51100 Reims

Tél : 06 64 97 76 60

Site web: www.entreprendre-devenir.com

N° Siret : 80006471900019

Code APE : 7022Z

Mail : contact@entreprendre-devenir.com