



ENTREPRENDRE  
& DEVENIR  
CONSEIL - FORMATION - COACHING

# Animer et motiver son équipe

Développer son efficacité managériale en favorisant les performances de son équipe

## Objectifs pédagogiques

- Appréhender les principes efficaces du management d'équipe
- Structurer sa pratique de manager à travers l'acquisition d'outils opérationnels
- Augmenter l'efficacité de son management en adoptant un comportement adapté
- Développer sa capacité à communiquer et motiver son équipe

## Public et pré requis

- Entre 6 à 12 participants pour permettre une bonne dynamique du groupe
- Toute personne qui doit assurer la gestion et l'animation d'une ou plusieurs équipes

## Moyens pédagogiques

- Power point, Paperboard, Echanges, jeux de rôles, exercices en sous groupe
- Remise de supports "papier" et "informatiques"
- Intervenant : Philippe MARTIN

## Suivi et évaluation des résultats

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de présence
- Attestation de formation individualisée

## Programme

### Définition d'une équipe : approche systémique, principe d'homéostasie

Typologie de l'équipe, mode de constitution et enjeux  
Analyse de la maturité de l'équipe et de la maturité des collaborateurs qui la composent  
Analyse du fonctionnement de l'équipe (Malarewicz) et de ses dysfonctionnements

### La motivation : principes et applications

Découverte des principes de base de la motivation  
Intégrer les besoins fondamentaux d'un collaborateur  
Approfondir les deux types de motivation  
Reconnaître les fondements de la démotivation

### Définition de son mode de Management

Les différents types de management  
Comprendre les principes d'un management adapté  
Mettre en place des stratégies efficaces

### Communiquer efficacement avec son équipe

Identifier son style de communication  
Développer l'écoute active au quotidien  
Bien gérer toute situation de communication  
Faire adhérer et convaincre  
Définir des objectifs adaptés  
Gérer les conflits

### Piloter et faire progresser son équipe

Mener efficacement tout entretien de management  
Négocier les moyens et les ressources  
Suivre et accompagner dans le temps le travail de ses équipes  
L'entretien d'évaluation : un outil de management au quotidien

*L'ensemble du programme est ponctué d'échanges entre les participants, d'exercices de mise en situation en sous groupes et de différents jeux de rôles  
Autodiagnostic, tests, mises en situations actives, échange d'expérience, debriefing personnalisé*

**Durée** - 2 jours



**ENTREPRENDRE & DEVENIR**  
102 Rue de Strasbourg 51100 Reims  
Tél : 06 64 97 76 60 Site web: [www.entreprendre-devenir.com](http://www.entreprendre-devenir.com)  
Mail : [contact@entreprendre-devenir.com](mailto:contact@entreprendre-devenir.com)

N° Siret : 80006471900019  
Code APE : 7022Z